

11.2/3

Philippe Morat-Hitcher

Adriana Marini

Bianche Wefelt

STATUTO
ASSOCIAZIONE "Donne in Vaticano"



[Signature], Nov.

Wacey Alicia McClure
Sulau T. P. Rand. Handoo

Donilde Ferrucio, Anna Angela
Maria Avelo Haejio Eworo

Chieque Saito

Myafate Mfe Romel L. Camerforibide

1. E' costituita, ai sensi della Legge n. VI del 7 giugno 1929 e della Legge n. CCVI del 28 giugno 1993 sulle persone giuridiche civili, l'Associazione di diritto vaticano "Donne in Vaticano" o abbreviato con la sigla "D.VA", dotata di personalita' giuridica civile, con sede nello Stato della Citta' del Vaticano, Palazzina Leone XIII.
2. L'Associazione e' sottoposta all'autorita' del Governatorato dello Stato della Citta' del Vaticano ed e' iscritta nel registro delle persone giuridiche civili dello Stato della Citta' del Vaticano.
3. Gli scopi dell'Associazione sono:
 - a. creare una rete di amicizia e solidarieta' fra le donne che lavorano alle dipendenze dello Stato della Citta' del Vaticano, della Santa Sede o delle Istituzioni ad essa collegate;
 - b. incoraggiare le proprie associate a vivere la loro vita professionale come particolare vocazione cristiana a servizio del Ministero Petrino mediante riunioni, progetti sociali ed eventi formativi, culturali e ricreativi.
4. L'Associazione non ha scopo di lucro, ne' finalita' politiche, sindacali e non intende interferire con l'attivita' e le competenze dei Dicasteri ed Uffici della Santa Sede.
5. Possono essere ammesse come associate dell'Associazione esclusivamente donne alle dipendenze dello Stato della Citta' del Vaticano, della Santa Sede o delle Istituzioni ad essa collegate, in attivita' o in quiescenza, previa iscrizione e versamento della quota associativa annuale, in nessun caso ripetibile.
Le appartenenti ad istituti religiosi, che siano nelle condizioni di cui al precedente comma, possono aderire all'Associazione in qualita' di associate, previo consenso del Superiore ai sensi del can. 307 § 3 del *Codex Iuris Canonici*.
6. L'ammissione all'Associazione avviene su presentazione della candidata al Consiglio di Amministrazione da parte di un'associata oppure su richiesta diretta dell'interessata al Consiglio medesimo. L'ammissione all'Associazione comporta l'impegno ad accettare il presente Statuto e a

Angela Bernetti, fante

Eles Houten, teore

Philippe Maria Hitchen
Adriano Neri

Francesco Gelfi

versare regolarmente la quota associativa annuale fissata dal Consiglio di Amministrazione.

7. Le associate cessano di appartenere all'Associazione per recesso, decadenza, esclusione e per causa di morte.

L'associata può recedere in qualunque momento dall'Associazione previa comunicazione scritta al Consiglio di Amministrazione.

Decade automaticamente l'associata che, nonostante la messa in mora, non provveda a mettersi in regola entro 30 giorni con il pagamento della quota associativa annuale nei termini indicati.

L'esclusione è deliberata dall'Assemblea per gravi motivi e previa contestazione degli stessi, con assegnazione di un termine di trenta (30) giorni per la formulazione di eventuali controdeduzioni. In particolare, l'esclusione può essere deliberata nel caso in cui l'associata abbia gravemente disatteso le disposizioni dello Statuto o le deliberazioni legittimamente assunte dagli organi dell'Associazione.

8. Le associate si classificano in promotrici e ordinarie.

a. Sono associate promotrici coloro che hanno preso parte alle attività istitutive dell'Associazione e hanno sottoscritto l'atto costitutivo a cui il presente Statuto è allegato.

b. Sono associate ordinarie coloro che sono ammesse all'Associazione successivamente alla sua costituzione, previa presentazione di apposita domanda e relativa accettazione.

9. Sono organi dell'Associazione:

L'Assemblea;
La Presidente;
Il Consiglio di Amministrazione;
Il Revisore Unico ed il Revisore Supplente.

9.1 L'Assemblea

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione; tutte le associate in regola con il pagamento della quota associativa annuale hanno il diritto di partecipare alle sue riunioni, di persona o tramite delega, e hanno il diritto di votare. Ogni partecipante potrà cumulare al massimo due deleghe.

L'Assemblea è convocata almeno una volta all'anno per posta.

Ogni riunione dell'Assemblea è presieduta dalla Presidente dell'Associazione o, in caso di sua assenza, dalla Vice-Presidente oppure,

Georgina Bennett, TESTE

Dee Houten, TESTE

Candren Suter

Armenarishich
Wafel Remeed
Wafel Remeed



Adriana Mas H.

Brace & Co. Ltd.

In caso d'impossibilità della Segretaria dell'Associazione di partecipare a una determinata riunione dell'Assemblea, colei che la presiede incaricherà una delle associate presenti di sostituire la Segretaria.

L'Assemblea ordinaria determina l'indirizzo di tutta l'attività dell'Associazione, in particolare:

- a) elegge la Presidente dell'Associazione e gli altri membri del Consiglio di Amministrazione;
- b) elegge il Revisore Unico ed il Revisore Supplente;
- c) approva il bilancio preventivo e consuntivo dell'Associazione e la relazione annuale sulle attività associative;
- d) decide sulle proposte del Consiglio di Amministrazione concernenti la vita e le iniziative dell'Associazione;
- e) delibera sulle questioni attinenti alla gestione dell'Associazione che il Consiglio di Amministrazione sottopone all'Assemblea;
- f) delibera in ordine all'esclusione delle associate.

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà delle associate. In seconda convocazione, l'Assemblea è validamente costituita con la presenza o la rappresentanza di almeno un terzo delle associate. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono assunte col voto favorevole della maggioranza delle presenti.

Le modifiche in oggetto saranno poi sottoposte all'approvazione dell'autorità competente del Governatorato dello SCV.

Slee Houten, Toore

Good Rev. Sailer

Carmen Swartz

Mathew the Remond

Philippe Moir-Hitcher

Adriano Maselli

Brandellone Galk

9.2. La Presidente

Alla Presidente dell'Associazione compete:

- rappresentare legalmente l'Associazione di fronte a terzi ed in giudizio;
- convocare e presiedere le riunioni dell'Assemblea;
- convocare e presiedere le riunioni del Consiglio di Amministrazione, con diritto a voto dirimente nel caso di parità;
- curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione;
- dirigere e coordinare le attività dell'Associazione e tutelarne gli interessi;
- preparare, con la collaborazione della Vice-Presidente e degli altri membri del Consiglio, il rendiconto annuale sulle attività associative;
- rappresentare l'Associazione in atti ufficiali o, di concerto con la Vice-Presidente, proporre una delegata al Consiglio di Amministrazione, che deciderà al riguardo;
- firmare assegni, ordini di pagamento ed altri documenti contabili presentati dalla Tesoriera dell'Associazione;
- agire, in caso d'urgenza, informando tempestivamente il Consiglio di Amministrazione in merito alle iniziative assunte, giustificando l'operato.
- sottoporre il bilancio preventivo e consuntivo, deliberati dall'Assemblea, all'approvazione della Segreteria per l'Economia.

9.3. Il Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è composto da sette membri: la Presidente dell'Associazione, eletta direttamente dall'Assemblea e altri sei consiglieri anch'esse elette dall'Assemblea.

Il Consiglio di Amministrazione elegge al suo interno la Vice-Presidente, la Segretaria e la Tesoriera.

Il Consiglio ha una durata di due (2) anni.

Ciascuna associata può permanere all'interno del Consiglio di Amministrazione, in qualità di membro, per non più di quattro (4) mandati consecutivi.

Entro sessanta (60) giorni dalla scadenza naturale del mandato del Consiglio di Amministrazione, la Presidente uscente convoca una riunione dell'Assemblea per eleggere la nuova Presidente e le nuove consiglieri.

Se per dimissioni, rinuncia o per qualsiasi altra causa la Presidente dell'Associazione venga a mancare, viene automaticamente sostituita dalla Vice-Presidente ed il Consiglio di Amministrazione viene integrato con la nomina a nuova consigliera della prima delle non elette; in



Tracey Alicia McClure
Susan Miranda Hedger

Donilda Fenucci
Maria Lucia Arancio
Elena
Anna Maria
Angela
Vigini

Andreas Sabu

Carmentis
Remedell
Myopde

Georgina B. Roth, teste

Oliver Houten, teste

Philippe Mouin Hitchen
Adrien Hachen

Emmanuel Galt

mancanza, spetta all'Assemblea eleggere il nuovo membro del Consiglio di amministrazione nella prima riunione utile.

Nel caso in cui per dimissioni, rinuncia o per qualsiasi altra causa uno degli altri membri del Consiglio di Amministrazione venga a mancare, esso viene integrato con la nomina a nuova consigliera della prima delle non elette; in mancanza, spetta all'Assemblea eleggere il nuovo membro del Consiglio di Amministrazione nella prima riunione utile.

Nei suddetti casi, sia la nuova Presidente, sia le nuove consigliere rimarranno in carica fino alla scadenza naturale dell'intero Consiglio di Amministrazione.

9.3.1 Al Consiglio di Amministrazione spetta:

- vigilare sull'osservanza e sul rispetto dello Statuto;
- redigere il bilancio preventivo e consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- deliberare sulle domande di nuova adesione;
- dare esecuzione alle deliberazioni dell'Assemblea;
- costituire gruppi di lavoro per trattare problemi di interesse dell'Associazione ed individuare le associate a cui affidare l'elaborazione e l'esecuzione dei progetti che la stessa intende realizzare;
- proporre ed organizzare attività sociali, culturali, spirituali e ricreative;
- fixare la quota annuale di adesione all'Associazione.

9.3.2 Il Consiglio di Amministrazione, su convocazione della Presidente dell'Associazione, si riunisce periodicamente, almeno due volte all'anno.

9.3.3 Alla Vice-Presidente dell'Associazione compete:

- coadiuvare la Presidente in tutte le attività dell'Associazione;
- sostituire la Presidente in caso di sua assenza o impedimento;
- tenere i rapporti con i gruppi di lavoro, di concerto con la Presidente.

9.3.4 Alla Segretaria dell'Associazione compete:

- provvedere alla tenuta ed all'aggiornamento del libro delle associate;
- promuovere e favorire la comunicazione e lo scambio di informazioni tra le associate;
- sbrigare tutti i servizi di corrispondenza e tenere il relativo registro;
- informare il Consiglio di Amministrazione circa la corrispondenza;
- redigere i verbali delle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione e curarne la conservazione;

Emmanuel Galt

Georgina Bennett, teste

Oliver Houten, teste

Adrien Hachen
Emmanuel Galt
Georgina Bennett
Oliver Houten

Adriana Nesti

Barcelona Golf

Tracy Alicia Melchre
Susan Miranda Hodges

- a) custodire e eventualmente depositare il patrimonio dell'Associazione presso un istituto di credito, dopo averne informato la Presidente e la Vice-Presidente;
- b) tenere le scritture contabili;
- c) firmare assegni e ordini di pagamento disgiuntamente dalla Presidente dopo la deliberazione di specifici capitoli di spese da parte dell'Assemblea.

9.3.6 I restanti membri del Consiglio concorrono, di concerto con la Presidente e la Vice-Presidente, al funzionamento dei gruppi di lavoro eventualmente costituiti ai sensi dell'art. 9.3.1, lett. e).

Carmenfaribich Audun Salte

Il Revisore Unico è eletto dall'Assemblea tra le associate o esterni che siano in possesso di adeguate competenze economico contabili. Contestualmente al Revisore Unico l'Assemblea elegge, tra le associate o esterni che siano in possesso dei requisiti sopra menzionati, un Revisore Supplente che sostituisca o subentri al Revisore Unico nei casi in cui questi sia impossibilitato ad esercitare le proprie funzioni.

Mrs. M. J. McRae

- a) esaminare la contabilità di gestione, confrontandola con la documentazione e le scritture contabili dell'Associazione;
- b) esaminare il movimento finanziario dell'Associazione almeno una volta all'anno oppure quando lo si ritenga opportuno;
- c) esaminare, in via preliminare, il bilancio preventivo e consuntivo;
- d) presentare una relazione scritta all'Assemblea quando questa si riunisca per l'approvazione del bilancio preventivo e consuntivo.

9.4.2 Il Revisore Unico ed il Revisore Supplente durano in carica due (2) anni e sono rieleggibili per non più di quattro (4) mandati successivi.

10. Il patrimonio dell'Associazione è costituito dai beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione a qualunque titolo pervenuti, dalla quota

Jergun Bernth, teste

Elea Houten, Teste

Philippe Moira Hitchcock
Adriano Ranzani
Brigitte Opelt

annuale di adesione, dai contributi straordinari e da eventuali fondi di riserva costituiti da eccedenze di bilancio.

11. La spiritualità dell'Associazione è di vivere la condizione femminile, specialmente nella vita professionale, in adesione al Magistero della Chiesa Cattolica. L'Associazione potrà individuare una guida spirituale con il compito di accompagnarne l'attività.
12. L'Associazione verrà sciolta allorquando il numero delle persone aderenti dovesse scendere al di sotto delle 10 unità. Il patrimonio residuo, ultimata la procedura di liquidazione, sarà devoluto a favore della carità del Papa.
13. Sulle controversie tra membri e l'Associazione, sussiste la giurisdizione esclusiva degli organi giudiziari vaticani. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Statuto, si applicano le disposizioni vigenti nello Stato della Città del Vaticano.

Tracey Alicia McClure
Sara Miranda Hodges

Donatella Faccaro
Maria Ines Faccaro
Anna Maria Faccaro

Georgina Bennett, teste

Roberto Antonio Notaro

Dee Houston, Teste

Monique Moira Remond
Carmen Maria Brinda
Wendy



CITTÀ DEL VATICANO,
6 settembre 2016

GOVERNATORATO
UFFICIO GIURIDICO
STATO CIVILE
ANAGRAFE E NOTARIATO

Io sottoscritto, Dott. Antonio Ristaino, designato ad esercitare le funzioni di Notaro
SCV, come da deliberazione del Presidente del Governatorato dello Stato della
Città del Vaticano in data dieci (10) gennaio duemiladodici (2012)

Atteslo

che l'Associazione "Donne in Vaticano" risulta essere iscritta al n. 48 del registro
delle persone giuridiche civili.


IL NOTARO